

Registre d'activitats de tractament
--

Relació de tractaments propis del responsable AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS.

Tractament PROPI	Codi: 1
<p>Nom: SERVEIS SOCIALS Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: - Gestió de les polítiques d'immigració, de l'acollida i la integració social i laboral - Gestió de sol·licituds per a la prestació de serveis - Informació sobre els serveis que poden utilitzar les dones - Atenció a la adolescència - Atenció a la dependència - Atenció a la infància - Atenció a la violència de gènere - Atenció a la dona - Atenció a la tercera edat - Atenció a persones amb discapacitats - Atenció de primera acollida - Gestió de la pobresa energètica - Banc dels aliments Mesures tècniques: Les activitats de tractament que duu a terme pel responsable es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Col·lectius d'interessats: - Persones sol·licitants - Ciutadans - Residents - Beneficiaris - Representants legals</p>	
Tractament PROPI	Codi: 2
<p>Nom: REGISTRE CIVIL Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: GESTIÓ DEL REGISTRE CIVIL DEL MUNICIPI, NAIXAMENTS, CASAMENTS, DEFUNCIONS. Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS, USUARIS, PARES, MARES, TUTORS LEGALS, REPRESENTANTS LEGALS</p>	
Tractament PROPI	Codi: 3
<p>Nom: ARXIU MUNICIPAL Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Gestió de les sol·licituds dirigides a l'arxiu. Gestió administrativa de l'arxiu municipal. Difusió i comunicació de les activitats culturals. Gestió dels serveis realitzats per part de les institucions dependents de l'arxiu municipal. Mesures tècniques: Mesures, normes, procediments, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigida, així com la definició de les Polítiques de Seguretat de l'Ajuntament Col·lectius d'interessats: Els propis interessats, ciutadans, periodistes, empleats. Organismes autònoms, consorcis i empreses municipals</p>	

Tractament PROPI	Codi: 4
<p>Nom: PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS</p> <p>Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS</p> <p>Finalitat: Gestió del padró municipal, altes, baixes i modificacions (Empadronament i identificació dels habitants del municipi; Certificacions, Elaboració del cens electoral; Compliment de la funció estadística pública)</p> <p>Mesures tècniques: Les activitats de tractament que duu a terme l'Ajuntament es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Col·lectius d'interessats: - Ciutadans - Residents al municipi - Representants legals</p>	
Tractament PROPI	Codi: 5
<p>Nom: REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES</p> <p>Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS</p> <p>Finalitat: GESTIÓ DE TOTES LES ENTRADES I SORTIDES DE DOCUMENTS, SOL·LICITUDS, PETICIONS, CORRESPONDÈNCIA.</p> <p>Mesures tècniques: Les activitats de tractament que duu a terme el responsable es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p> <p>Col·lectius d'interessats: Ciutadans, persona sol·licitant, representants legals.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 6
<p>Nom: CEMENTIRI</p> <p>Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS</p> <p>Finalitat: GESTIÓ DEL CEMENTIRI, SOL·LICITUD I ADJUDICACIÓ DE NÍNIXOLS, LLICENCIES DE SEPULTURA</p> <p>Mesures tècniques: LES DATALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT.</p> <p>Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS</p>	
Tractament PROPI	Codi: 7
<p>Nom: CENS D'ANIMALS</p> <p>Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS</p> <p>Finalitat: GESTIÓ D'ALTES I BAIXES DEL CENS D'ANIMALS DE COMPANYIA.</p> <p>Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT</p> <p>Col·lectius d'interessats: HABITANTS</p>	
Tractament PROPI	Codi: 8
<p>Nom: ENTITATS I ASSOCIACIONS</p> <p>Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS</p> <p>Finalitat: REGISTRE DE TOTES LES ENTITATS I ASSOCIACIONS MUNICIPALS.</p> <p>Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT</p> <p>Col·lectius d'interessats: HABITANTS, USUARIS, ASSOCIATS</p>	

Tractament PROPI	Codi: 9
Nom: GESTIÓ DE TRIBUTS Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: GESTIÓ I RECAPTACIÓ DELS TRIBUTS I TAXES MUNICIPALS. Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS	
Tractament PROPI	Codi: 10
Nom: LLICÈNCIES D'OBRA I URBANISME Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: GESTIÓ D'URBANISME, D'OBRES PARTICULARS I PÚBLIQUES. Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS	
Tractament PROPI	Codi: 11
Nom: LLICÈNCIES D'ACTIVITATS Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: GESTIÓ I TRAMITACIÓ D'EXPEDIENTS D'ACTIVITATS ECONÒMIQUES I AMBIENTALS. Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS	
Tractament PROPI	Codi: 12
Nom: EXPEDIENTS Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: GESTIÓ D'EXPEDIENTS EN GENERAL I DE PROCEDIMENT ADMINISTRATIU. Mesures tècniques: LES DATALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS	
Tractament PROPI	Codi: 13
Nom: ELECCIONS Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE TOT EL REFERENT A LES ELECCIONS I ELECCIÓ DELS MEMBRES DE LA MESA. Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS, CANDIDATS A CÀRRECS ELECTES,	
Tractament PROPI	Codi: 14
Nom: DECRETS D'ALCALDIA Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: REDACCIÓ I ARXIU DELS DECRETS D'ALCALDIA Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS, USUARIS, PROVEÏDORS	
Tractament PROPI	Codi: 15
Nom: ACTES DE PLE Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: REDACCIÓ I ARXIU DE TOTES LES ACTES DEL PLE. Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS, USUARIS, PROVEÏDORS	

Tractament PROPI	Codi: 16
<p>Nom: PISCINES Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: GESTIÓ DE LES PISCINES MUNICIPALS I ABONAMENTS D'USUARIS I TOT TIPUS D'ACTIVITATS REALITZADES A LES INSTAL·LACIONS. Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE CONFIDENCIALITAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 17
<p>Nom: JOVENTUT Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: GESTIÓ DEL CASAL JOVE, PLA LOCAL DE JOVENTUT I DIFERENTS ACTIVITATS PROMOGUDES DINS DE LA REGIDORIA. Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS</p>	
Tractament PROPI	Codi: 18
<p>Nom: ENSENYAMENT Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: GESTIÓ DELS EDIFICIS, INSTITUT, L'EOI, ESCOLES PÚBLIQUES I QUALSEVOL ACTIVITAT ORGANITZADA DINS DE LA REGIDORIA D'ENSENYAMENT. Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS I USUARIS</p>	
Tractament PROPI	Codi: 19
<p>Nom: FIRES FESTES I MERCATS Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: GESTIÓ DE FIRES I FESTES, DE SOL·LICITUDS DE FIRANTS I COMERÇ AMBULANT. Mesures tècniques: LES DETALLADES AL DOCUMENT DE SEGURETAT Col·lectius d'interessats: HABITANTS, USUARIS, PROVEÏDORS, FIRANTS</p>	
Tractament PROPI	Codi: 21
<p>Nom: COMPTABILITAT I FISCAL Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Gestió fiscal, comptable i administrativa de l'empresa. Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament. Col·lectius d'interessats: Empleats, Clients i usuaris, Proveïdors.</p>	

Tractament PROPI	Codi: 22
<p>Nom: LABORAL I RRHH</p> <p>Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS</p> <p>Finalitat: Gestió del personal i relació laboral amb els empleats, la seva formació, l'elaboració de nòmines, assegurances socials i cotitzacions.</p> <p>Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.</p> <p>Col·lectius d'interessats: Empleats.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 23
<p>Nom: PROVEÏDORS</p> <p>Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS</p> <p>Finalitat: Gestió de la relació amb els Proveïdors, gestió fiscal, comptable i administrativa, així com l'enviament de comunicacions comercials.</p> <p>Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.</p> <p>Col·lectius d'interessats: Proveïdors.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 24
<p>Nom: PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I ACTUACIÓ ENFRONT L'ASSETJAMENT SEXUAL</p> <p>Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS</p> <p>Finalitat: Gestió de la prevenció de riscos laborals dels empleats. Prevenció i actuació enfront l'assetjament, ja sigui assetjament sexual, per raó de sexe, discriminatori o psicològic o moral en el context professional.</p> <p>Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.</p> <p>Col·lectius d'interessats: Empleats.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 25
<p>Nom: CURRÍCULUMS</p> <p>Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS</p> <p>Finalitat: Gestió de la selecció de personal i la selecció dels CV.</p> <p>Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.</p> <p>Col·lectius d'interessats: Sol·licitants.</p>	

Tractament PROPI	Codi: 26
<p>Nom: REGISTRE DIARI DE JORNADA Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Garantir el registre diari de jornada incloent l'horari concret d'inici i finalització de la jornada de treball de cada ocupat / persona treballadora. Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament. Col·lectius d'interessats: Empleats.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 27
<p>Nom: PROTECCIÓ DE DADES Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Gestió de la protecció de dades, document de seguretat i auditories de l'empresa. Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament. Col·lectius d'interessats: Empleats, Clients, Usuaris i Proveïdors.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 28
<p>Nom: OFIMÀTICA I CONTACTES Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Gestió administrativa, dels contactes i agenda. Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament. Col·lectius d'interessats: Empleats, Clients, Usuaris, Proveïdors i Persones de contacte.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 29
<p>Nom: ATENCIÓ ALS DRETS DE LES PERSONES Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Atendre les sol·licituds de les persones en l'exercici dels drets que estableix la normativa de protecció de dades. Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament. Col·lectius d'interessats: Empleats, Proveïdors, Clients i usuaris, Persones de contacte.</p>	

Tractament PROPI	Codi: 30
<p>Nom: PARES, MARES I TUTORS LEGALS Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Tractament de les dades dels pares, mares i dels tutors legals. Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament. Col·lectius d'interessats: Pares, mares o tutors.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 31
<p>Nom: VIDEOVIGILÀNCIA AJUNTAMENT Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Garantir la seguretat de les persones, dels béns i instal·lacions. Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament. Col·lectius d'interessats: Empleats, Proveïdors, Clients i usuaris.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 32
<p>Nom: VIDEOVIGILÀNCIA CONSULTORI Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Garantir la seguretat de les persones, dels béns i instal·lacions. Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament. Col·lectius d'interessats: Empleats, Proveïdors, Clients i usuaris.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 33
<p>Nom: VIDEOVIGILÀNCIA MAGATZEM DE LA BRIGADA Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Garantir la seguretat de les persones, dels béns i instal·lacions. Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament. Col·lectius d'interessats: Empleats, Proveïdors, Clients i usuaris.</p>	

Tractament PROPI	Codi: 34
<p>Nom: VIDEOVIGILÀNCIA PISCINES Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Garantir la seguretat de les persones, dels béns i instal·lacions. Mesures tècniques: - Seudonimització i xifratge de dades personals. - Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament. - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de manera ràpida en cas d'incident físic o tècnic. - Procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament. Col·lectius d'interessats: Empleats, Proveïdors, Clients i usuaris.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 35
<p>Nom: REGISTRE D'ARMES Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Sol·licitud per a l'obtenció de la targeta d'armes per poder portar i fer servir fora del domicili les armes accionades per aire o un altre gas comprimit, corresponents a la categoria 4. Mesures tècniques: Les activitats de tractament que duu a terme el responsable es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Col·lectius d'interessats: Ciutadans, persona sol·licitant, representants legals.</p>	
Tractament PROPI	Codi: 36
<p>Nom: VEHICLES CANVI DOMICILI Responsable: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Es tracta d'un tràmit que s'ofereix a totes aquelles persones que s'empadronin a l'Ajuntament o bé canviïn de domicili dins el mateix municipi, amb la finalitat de modificar també el domicili del permís de circulació dels vehicles al seu nom així com del seu permís de conduir. Mesures tècniques: Les activitats de tractament que duu a terme el responsable es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades. Col·lectius d'interessats: Ciutadans, persona sol·licitant, representants legals.</p>	

Llistat de tractaments de tercers
--

Relació de tractaments per compte de tercers on AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS actua com a encarregat.

Tractament DE TERCERS	Codi: 20
<p>Nom: PIC CADASTRE Encarregat: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: PUNT D'INFORMACIÓ CADASTRAL, GESTIÓ DE SOL·LICITUDS D' INFORMACIÓ CADASTRAL. Mesures tècniques: Las detalladas en el documento de seguridad.</p>	
Tractament DE TERCERS	Codi: 37
<p>Nom: JUTJAT DE PAU Encarregat: AJUNTAMENT DE SALÀS DE PALLARS Finalitat: Mediació de conflictes i notificacions del jutjat Mesures tècniques: Les activitats de tractament que duu a terme el responsable es desenvolupen tant de forma automatitzada com no automatitzada. Les mesures de seguretat tècniques i organitzatives implantades s'adrecen a garantir, de forma particular: el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, el control dels suports que poden contenir les dades personals, el control de l'emmagatzemament de les dades, el control dels usuaris autoritzats a accedir a les dades i del tipus d'accés que hi fan, el control de la transmissió de les dades i el seu transport i el control de la disponibilitat i integritat de les dades.</p>	